

ACTA EXTRAORDINARIA DE RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO

Fecha: 4 de junio de 2018

En el día de la fecha se reúnen los Dres. Susana González, Gustavo Folle, Raúl Russo, Federico Battistoni y Mariana Cosse.

Asiste la Mag. Edith Moraes, delegada del MEC.

Se procede al estudio y resolución del siguiente tema del día:

1. Lectura y aprobación del acta anterior.
2. Sobre la propuesta de las **Dras. Silvia Olivera y Giselle Prunell** para realizar modificaciones en el área ocupada actualmente por el Dpto. de Neuroquímica, se resuelve citarlas para el próximo Consejo.
3. Informe de la reunión de los **Dres. Susana y Gustavo** acerca de los recursos humanos del Departamento **de Proteínas y Ácidos Nucleicos**, con la Dra. Alejandra Kun.

Se resuelve enviar una nota al Dr. José Sotelo Sosa.

4. Se recibe nota de la **Ministra del MEC** dirigida a la Dra. Susana González notificando sobre la nota enviada por la Oficina de Planeamiento y Presupuesto informando que la Lic. Magdalena Beramendi será quien se desempeñe como Asesora en Género y Políticas Sociales de OPP y la Lic. Silvia González Noguera, hará de Secretaria Técnica de la Mesa interinstitucional Mujer, Ciencia, Tecnología e Innovación. Asimismo, considera oportuno solicitar información de las referentes actuales o nuevas designadas de titular y suplente que representarán al IIBCE en la Mesa.

Se designa como Titular a la Dra. Susana González y como suplente a Cecilia González.

5. Se recibe invitación del **Ministerio de Vivienda, Ordenamiento Territorial y Medio Ambiente**; para participar en la reunión del Comité Nacional a realizarse el viernes 8 de junio del corriente, entre las 14 y las 15:30 horas, en el Salón de Actos del MVOTMA.

Se confirma la asistencia de la Dra. Susana González.

6. Se recibe informe de actuación de **Iván Padula**, en respuesta al Acta N°8/2018, punto 4.

Se aprueba la prórroga del contrato según los términos presentados en el Acta N°8/2018, punto 4.

7. Se recibe mail de la **Esc. Carolina Saldías** elevando la planilla Excel y cuadro resumen acerca del crédito faltante para realizar todos los llamados para cargos presupuestados que se encuentran pendientes en el IIBCE.

Se indica elevar el trámite al MEC.

8. Se recibe informe de la Administración referente a la situación de los contratos a Posdoctorados Extranjeros.

Pase a estudio.

9. Se recibe mail de la **Esc. Carolina Saldías** informando sobre la propuesta de la Arq. Mariella Quintana para la ubicación de la Sala de Lactancia.

Se agradece. Pase a estudio.

10. Se recibe de la Administración el **expediente Número 2018-11-0011-0008**, relativo a la acumulación de horas docentes de la funcionaria Estela Romero con informe negativo del Contador Lima Lima.

Se toma conocimiento.

11. Se reciben y homologan **Actas del Tribunal** designado para el llamado a concurso para proveer un cargo Técnico en Informática escalafón D, Grado 8, para la Sección Informática del IIBCE, declarando como ganador a Emilio Le Mener.

12. Vista la renuncia de **Emilio Le Mener**, ganador del concurso para proveer un cargo Técnico en Informática escalafón D, Grado 8, para la Sección Informática del IIBCE; se declara desierto el mismo.

Se toma conocimiento. Se nombrará una Comisión *ad hoc* para la redacción del perfil del nuevo llamado a concurso de informática.

13. Se aprueba la adjudicación a la empresa Licopar Limitada de Jardinería en la **licitación N°2/2018**. Se designa a Mercedes Peyrou, Gustavo Folle y Juan Benech para integrar la Comisión de Jardinería.

14. Se recibe nota de los **Delegados** (G1 y G2), comunicando que el grupo acompaña la propuesta de organizar de forma conjunta, el "IIBCE Abierto" y la Jornada de Puertas Abiertas en el marco del Día del Patrimonio.

Se toma conocimiento y se valora la disposición para trabajar en conjunto. Se solicita a la Comisión de Divulgación, su participación en la coordinación de las actividades a desarrollar.

15. Se recibe mail de la **Dra. Adriana Geisinger** solicitando sea considerado pertinente mantener de forma confidencial la identidad de los investigadores encargados de evaluaciones de desempeño personal, así como para la evaluación de proyectos o manuscritos.

Se informa que es el procedimiento habitual para la evaluación y no se encontraron elementos para cambiar esta práctica.

16. Se recibe mail del **Dr. Pablo Zunino** informando de la posibilidad del Sr. Daniel Carpentieri (ALTON, representante de Leica en Uruguay) quien ofrece hacer una demostración en el IIBCE con el microscopio invertido Leica DMi1 con cámara digital Leica MC 170HD.

Se aprueba. Pase al Técnico de la Plataforma de Microscopía Confocal para su coordinación.

17. Se recibe invitación **Academia Nacional de Ciencias del Uruguay** para participar en de la jornada de reflexión "Uruguay oceánico y antártico: desafíos y oportunidades", que tendrá lugar el próximo 13 de junio, entre las 14:00 y las 20:00 horas, en la Sala Delmira Agustini del Teatro Solís.


Se agradece la invitación. Pase a Divulgación para su difusión.


18. Se recibe nota de los **usuarios de Bioterio** transmitiendo su preocupación acerca de la propuesta de cobro de *overhead* por parte de FAICE.


Pase a estudio.

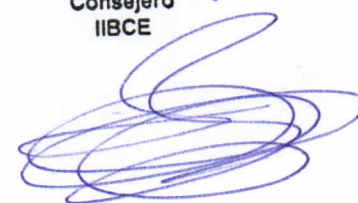
19. Se recibe solicitud de aval de la **Dra. Inés Ponce** para la presentación del proyecto denominado "Receptores involucrados en la defensa vegetal frente a patógenos: un abordaje evolutivo, funcional y biotecnológico", en la convocatoria CSIC Grupos.

Se avala.


Dra. Susana González
Presidente
IIBCE


Dr. Federico Battistoni
Consejero
IIBCE


Dr. Raúl Russo
Consejero
IIBCE


Dr. Gustavo Folle
Vicepresidente
IIBCE

Salvo aclaración expresa, todas las resoluciones son votadas por unanimidad.